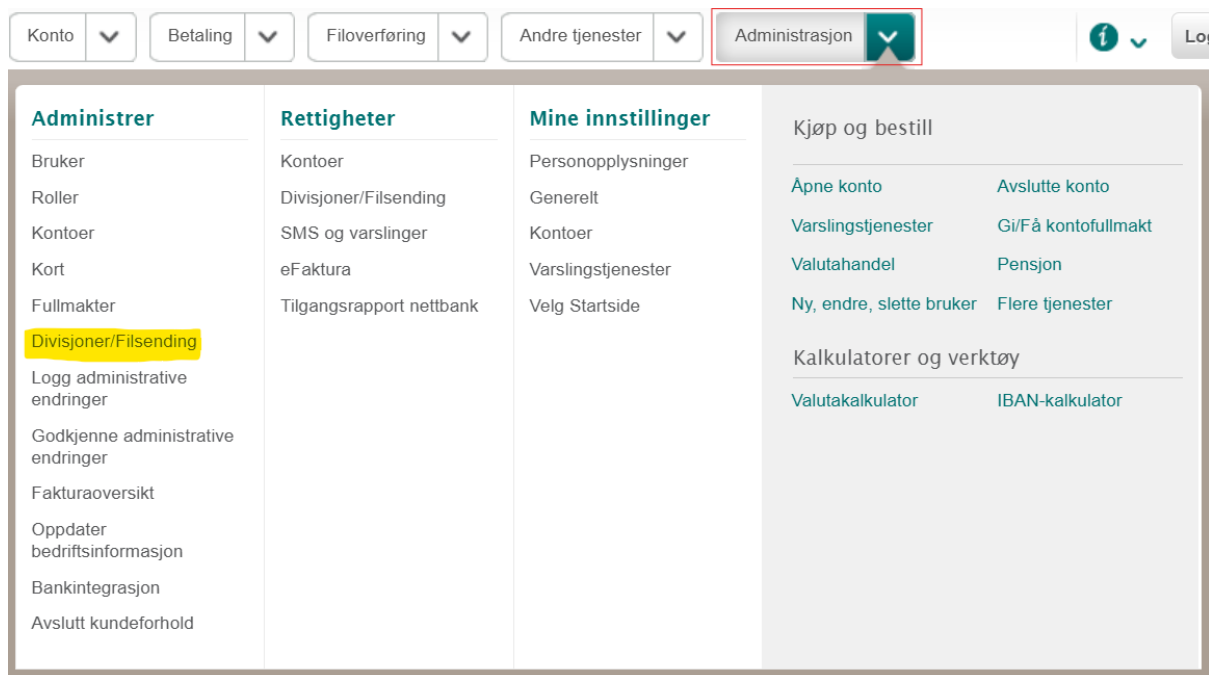


Hvordan lage en divisjon i nettbanken:

1. Logg inn I bedriftsnettbanken (må være administrator)
2. Trykk på administrasjon
3. Trykk på divisjoner / filsending (venstre)



4. Velg ny divisjon
Trykk på Ny divisjon

Administrer divisjoner

Her kan du endre funksjoner på den enkelte divisjon, etablere nye divisjoner eller slette divisjoner som ikke lenger er i bruk.

Til Excel

Til CSV fil

Utskrift

Hjelp ?

Avtaleinformasjon

Kundenummer: [REDACTED]

Hovedavtale styrer antall godkjenninger: Ja

Antall godkjenninger er: 2

Ny divisjon +

Divisjoner

Divisjonsnummer - navn

Applikasjonsnavn

Ant.godkj.

Endre

Slett

5. Gi navn «Apexit» eller eget ønsket navn
6. Se under hva du skal legge inn, deretter trykke Lagre

Registrer ny divisjon

Ny divisjon

Divisjonsnavn:

Apexit

Applikasjonsnavn:

Trengs ikke fylles ut

Filformat:

ISO20022 XML DNB



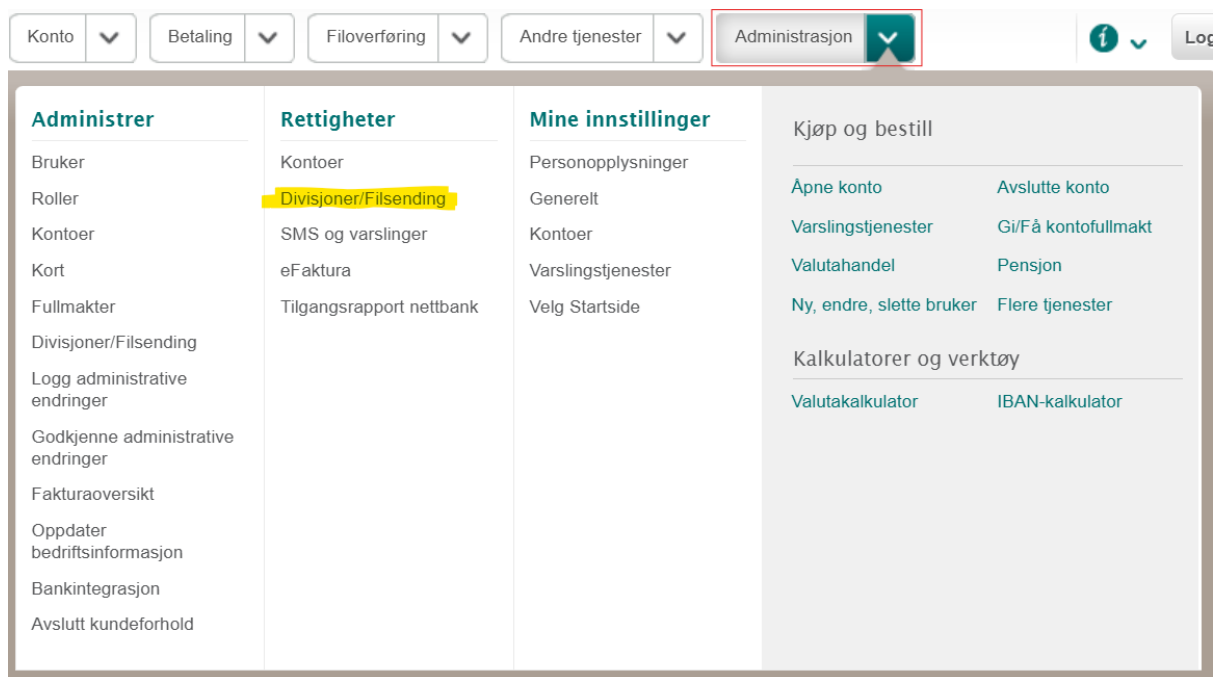
Antall godkjenninger:

☐ 1 ☒ 2

< Tilbake

Lagre

7. Gi rettigheter på divisjon
8. Trykk på administrasjon
9. Velg divisjoner/filsending (på midten)



10. I divisjon rullgardinen velg nylig opprettet divisjon og trykk søk

11. Gi rettigheter til de som skal ha det og lagre.

Rettigheter divisjoner

Her kan du tildele en bruker rettigheter til å sende, hente og/eller godkjenne filer i nettbanken.

Bruker

Rolle

Søkekriterier

Bruker-id:

Divisjon:

HOVED

Fornavn:

Etternavn:

Rolle:

Alle

Søk

Tøm søk

Rettigheter

Divisjon: HOVED

Applikasjon: NGR